

MANUAL PARA RECADASTRAMENTO DE EMPRESAS DO MUNICÍPIO DE ILHABELA

Passo 1: Acesse o Sistema Eletrônico de Gestão de ISS por meio do link: <http://segiss.iibr.com.br>

Passo 2: Clique no menu “Novo Usuário”, conforme mostra a imagem.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema. No menu lateral à esquerda, o item "Novo usuário" está destacado com um retângulo vermelho. O conteúdo principal apresenta uma seção sobre "Nota Fiscal de Serviços Eletrônica" com uma explicação e estatísticas. À direita, há um formulário de login com campos para CPF/CNPJ, senha e uma opção de "Entrar".

Menu

- Novo usuário
- Empresas de fora
- Legislação
- Manual do usuário
- Perguntas/respostas
- Fale conosco
- Vídeos

Acesso ao sistema

Empresa Usuário

CPF/CNPJ

Senha

informe o código abaixo

QZONY Entrar

* Acesso exclusivo para empresas prestadoras e tomadoras de serviço.

Autenticação de NFS-e

Número da NFS-e

Código de verificação

CPF/CNPJ do prestador

Validar

O que é Nota Fiscal de Serviços Eletrônica?

A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) é um documento fiscal de existência apenas digital que substituirá as tradicionais notas fiscais de serviços impressas e foi criado para viabilizar a comunicação entre o prestador de serviços e a prefeitura do município. A NFS-e foi elaborada entre a Receita Federal e a Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais (ABRASF), para viabilizar a integração e troca de informações entre contribuintes e municípios, reduzindo os custos para o contribuinte e para o município, aumentando o controle de arrecadação do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e facilitando a fiscalização.

Total de empresas que emitem NFS-e
230

Total de NFS-e emitidas
0

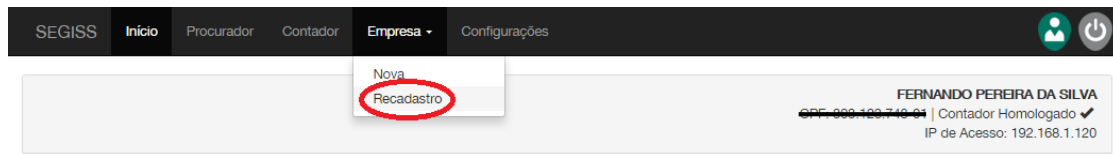
Passo 3: Preencha suas informações pessoais; depois clique em Salvar. Caso tudo esteja correto, o sistema irá redirecioná-lo para a página de login (Passo 2).

O formulário de cadastro de usuário é dividido em quatro seções principais:

- Informações Gerais:** Campos para Nome*, CPF*, CRC*, Data Registro*, UF Registro* (com opção de Contador) e Seleção do Estado.
- Endereço:** Campos para Logradouro*, Número*, CEP* (preenchido com 11.630-000), Estado* (preenchido com São Paulo), Cidade* (preenchido com Ilhabela), Bairro* e Complemento.
- Contato:** Campos para E-mail* (preenchido com nome@provedor.com) e Telefone* (formato (xx) xxxxxx-xxxx).
- Senha de Acesso:** Campos para Senha* e Confirmar Senha*.

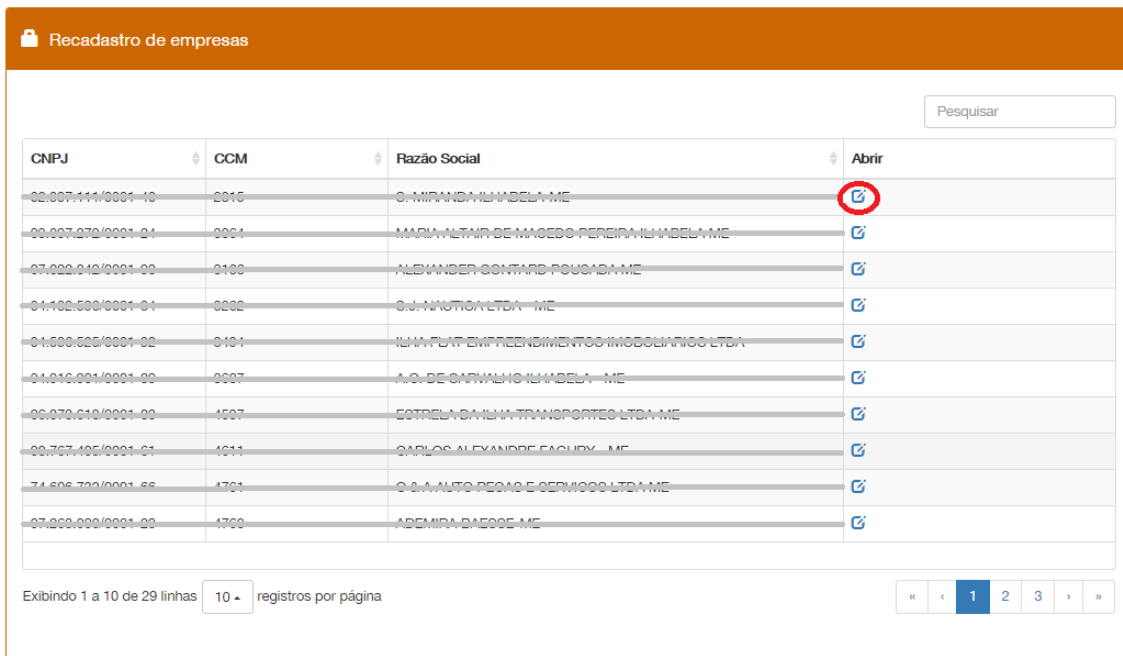
Um botão "Salvar" está localizado na base do formulário.

Passo 4: Acesse o sistema utilizando o CPF e Senha cadastrados no passo anterior. Ao entrar, clique no menu “Empresa” e na opção “Recadastro”.



Passo 5: Na página de recadastro, existem duas possibilidades:

- Caso você, contador, já tenha enviado a planilha com as empresas sob sua responsabilidade à empresa iBrasil, as mesmas serão listadas na tela. Você pode utilizar o campo de “Pesquisa” e clicar no ícone a direita conforme mostra a imagem e seguir o passo 6:



- Caso ainda não tenha enviado a planilha, você deverá solicitar junto a Prefeitura de Ilhabela (setor de tributação) a(s) chave(s) de acesso das empresas sob sua responsabilidade. De posse da chave, informe a Inscrição Municipal e a Chave de acesso para recadastrar a empresa, conforme aparece na imagem:

Passo 6: Para recadastrar a empresa, preencha todas as informações solicitadas, conforme mostra a imagem:

Cadastro de Empresa

Tipo de Cadastro

Pessoa Jurídica Pessoa Física

Dados da Empresa

Tipo de Empresa*
Matriz

Razão Social* **Nome Fantasia**

CNPJ* **Inscrição Municipal*** **Inscrição Estadual** **Data Abertura***

Regime Tributação* Selecionse **Natureza Jurídica*** Seleccione a natureza jurídica **Modalidade Empresa*** Convencional

Contato

Telefone 1* **Telefone 2** **Email Principal*** **Email Alternativo**

Localização

Tipo Logradouro* Seleccione **Logradouro*** **Número***

CEP* **Bairro*** **Estado*** São Paulo **Cidade*** Ilhabela



Complemento **Ponto de Referência**

Obs: Cadastre a senha de acesso que será utilizada pela empresa para acessar ao sistema. A mesma será enviada para os e-mails cadastrados.

Senha de Acesso

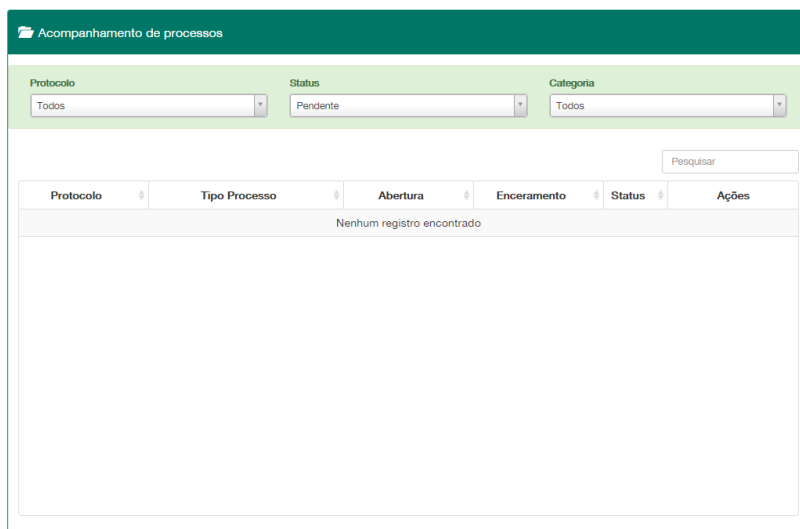
Senha* **Confirmar Senha***

Passo 7: Depois de salvar o cadastro, você pode acompanhar o processo de homologação clicando no ícone no canto superior direito:

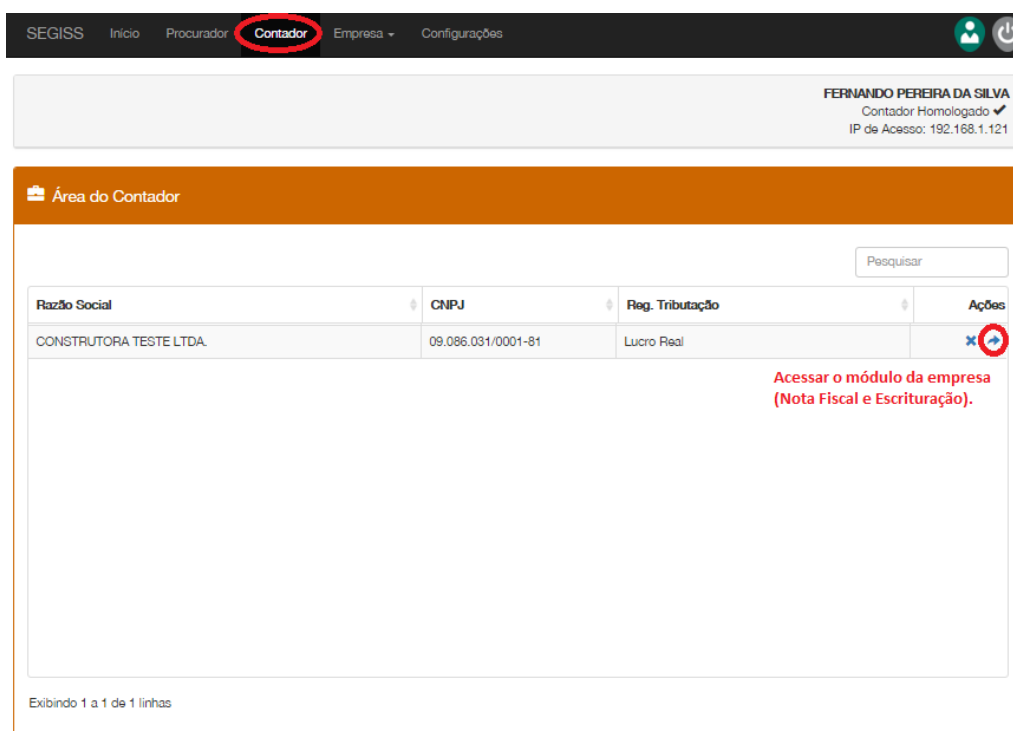
SEGISS [Início](#) [Procurador](#) [Contador](#) [Empresa](#) [Configurações](#)  

FERNANDO PEREIRA DA SILVA
CPF: 303.123.748-01 | Contador Homologado ✓
IP de Acesso: 192.168.1.120

Passo 8: A situação do processo de homologação da empresa irá aparecer nesta tela. Aguarde até que a Prefeitura defira o processo.



Passo 9: Quando o processo for deferido pela Prefeitura, a empresa já poderá realizar a emissão e escrituração de NFS-e utilizando sua senha no login de Empresas. Caso você seja contador e deseja gerenciar as empresas sob sua responsabilidade, acesse sua área de contador, escolha a empresa e clique no ícone à sua direita para acessar aos módulos Nota (Emissão de NFS-e) e Fiscal (Encerramento de livro e emissão de guias de pagamento), conforme mostra a imagem:



Desenvolvido por:

ii-BRASIL INTELIGÊNCIA E INFORMAÇÃO LTDA
R. Manoel Vitorio Nardi, 22 - Centro - São Sebastião - SP
CEP: 11600-000 | Tel: (12) 3892-6223 | CNPJ: 10.328.107/0001-17
<http://www.iibr.com.br>